



Møtemal- stafettlogg

Punktene 3, 4 og 5 gjelder kun for oppstartsmøtet.

1. Send møteinvitasjon i loggen. Informer om tiltak som skal vurderes.
2. Velkommen og kort presentasjon av sak.
3. Presentasjon av deltakerne - Navn og rolle.
4. Hva er kjernen i saken? Hva skal vi være oppmerksomme på i forhold til stafettloggen? - Informasjon om og opplæring i stafettlogg - Barn / elev, foreldre forteller fra sitt perspektiv om positive sider og utfordringer - Barnehage/skole/andre forteller fra sitt perspektiv om positive sider og utfordringer.
5. Kartlegg handlingsmuligheter - Hvilket kjennetegn for måloppnåelse har den kommende innsatsen? - Drøft handlingsmuligheter og alternativer (hvilke muligheter har vi?)
6. Oppsummering – positive hendinger siden sist møte og vurdering av igangsatte tiltak
7. Formuler tiltak (nye tiltak) - Hvilke tiltak skal igangsettes? - Koordiner tiltakene. - Tydeliggjør målsettingene for alle deltakerne - Bestem hvordan tiltakene skal følges opp - Bestem når tiltakene skal vurderes. Stafettholder tar initiativ til neste møte. Andre deltakere kan også ta initiativ.
8. Oppsummering og konkrete avtaler - Vurder om andre forhold må avklares - Gjennomgå tiltak og ansvar - Fastsett hvem som skal orienteres om innsatsen og hvem som skal orientere hvem
9. Takk for innsats og frammøte