



Møteinnkalling

Utvalg: FORMANNSKAPET
Møtested: Marker rådhus, formannskapssalen
Møtedato: 28.02.2013
Tidspunkt: 18.30

Forfall meldes på tlf 69 81 05 00 til Servicetorget , som sørger for innkalling av varamenn.
Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Saksnr. **Arkivsaksnr.**
Innhold

PS 1/13	13/109 Godkjenning av protokoll
PS 2/13	13/109 Referater
PS 3/13	10/557 Felles planstrategi for Marker, Rømskog og Aremark
PS 4/13	11/634 Bidrag til Røde Kors Marker for leksehjelp
PS 5/13	12/216 Arealbehov pleie og omsorg, rehabilitering av bibliotek og sentrumsutvikling
PS 6/13	12/592 Utvikling Sluseområde – kjøpekontrakt og leiekontrakt
PS 7/13	12/750 Legging av fiberkabel til anlegg i Lhammeren
PS 8/13	13/107 Justering av investeringsbudsjett 2013

Stein Erik Lavuås
Ordfører

Eva Enkerud
rådmann



Godkjenning av protokoll

Saksnr.: 1/13	Utvalg Formannskapet	Møtedato 28.02.2013
-------------------------	--------------------------------	-------------------------------

Protokoll fra formannskapets møte 06.12.12 godkjennes.



Referater

Saksnr.: 2/13	Utvalg Formannskapet	Møtedato 28.02.2013
-------------------------	--------------------------------	-------------------------------

Referater på vedlagte liste tas til etterretning.

REFERERES FRA DOKUMENTJOURNAL

Dato: 01.01.2013-19.02.2013 Utvalg: F Formannskapet

Saksnr Løpenr	Regdato Navn Innhold	Avd/Sek/Sakb	Arkivkode
238/13	RÅD/RÅD/PERSUN Skatteoppkreveren i Marker kommune Årsrapport for 2012	200 &14	
11/581-5 698/13	07.02.2013 Konfliktrådet i Østfold Årsmelding 2012 - konfliktrådet i Østfold	RÅD/RÅD/PERSUN	X43
12/135-2 742/13	12.02.2013 Eidsberg kommune Årsmelding 2012 - Innkjøpssamarbeid Indre Østfold og oversikt over bistand til enkeltanskaffelser i 2012 til samarbeidskommunene	RÅD/RÅD/VIDØST	601 &85
10/106-15 908/13	19.02.2013 Skatteetaten Kontrollrapport 2012 vedr. skatteoppkreverfunksjonen i Marker	RÅD/RÅD/PERSUN	200 &14



Felles planstrategi for Marker, Rømskog og Aremark

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
3/13	Formannskapet	28.02.2013

Rådmannens forslag til vedtak:

Felles planstrategi for Aremark Marker og Rømskog 2012 – 2016 vedtas.

Sammendrag

Marker, Rømskog og Aremark har vedtatt utarbeiding av felles planstrategi for de tre kommunene.

Halden Arkitektkontor har vært innleid for å lede prosessen, som har bestått av felles samlinger for de tre kommunene og samlinger i den enkelte kommune. Planstrategien skal beskrive fremtidige utfordringer i kommunen og hvordan kommunen gjennom sin planlegging skal møte disse. Strategien skal gi anbefalinger om planarbeidet i kommende periode.

Grensekommunene har vedtatt en felles planstrategi som gir føringer både for det interkommunale samarbeidet og arbeidet i den enkelte kommune.

Formannskapetets vedtak gjøres offentlig i minst 30 dager før behandling i kommunestyret, og det er i denne perioden mulig å komme med innspill til planstrategien.

Bakgrunn:

Planstrategien skal sette fokus på de planoppgaver kommunen skal starte opp eller videreføre for å legge til rette for en positiv utvikling i kommunen. Minst én gang i hver valgperiode, og senest ett år etter konstituering, skal kommunestyret utarbeide og vedta en kommunal planstrategi.

Dokumentet bør omfatte en drøfting av kommunens strategiske valg knyttet til samfunnsutvikling, herunder langsiktig arealbruk, miljøutfordringer, sektorenes virksomhet og en vurdering av kommunens planbehov i valgperioden.

Videre skal det i strategien tas stilling til om gjeldende kommuneplan eller deler av denne skal revideres, eller om planen skal videreføres uten endringer. Det kan også tas stilling til om det er behov for å igangsette arbeid med nye arealplaner i valgperioden, eller om gjeldende planer bør revideres eller oppheves.

Den nye fylkesplanen for Østfold og statlige rammer og føringer har betydning for utarbeidelse av den kommunale planstrategien. Det forventes at kommunene i sine planprioriteringer følger opp statlige og regionale forutsetninger, retningslinjer og øvrige føringer.

Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging (plan- og bygningslovens §6-1) er utarbeidet i form av et forventningsdokument fra Miljøverndepartementet med følgende tema:

- Nasjonale forventningers rolle i plansystemet
- Viktige utviklingstrekk
- Klima og energi
- By- og tettstedsutvikling
- Samferdsel og infrastruktur
- Verdiskaping og næringsutvikling
- Natur, kulturmiljø og landskap
- Helse, livskvalitet og oppvekstmiljø

Hensikten med det nasjonale forventningsdokumentet er å fremme en bærekraftig utvikling, regionalt og lokalt.

Det skal i arbeidet innhentes synspunkter fra statlige og regionale organer og nabokommuner, og det bør legges opp til bred medvirkning og allmenn debatt som grunnlag for behandlingen.

Forslag til vedtak skal gjøres offentlig minst 30 dager før kommunestyrets behandling. Utarbeiding og behandling av kommunal planstrategi kan slås sammen med og være del av oppstart av arbeidet med kommuneplanen.

De mest sentrale forutsetningene for kommunal planstrategi er gjengitt i punktene under:

- kommunal planstrategi er ikke en plantype, men et hjelpemiddel for å prioritere planarbeidet
- nye mål og strategier for kommunen vedtas ikke i kommunal planstrategi, men i kommuneplanen når den revideres.
- kommunen skal utarbeide kommunal planstrategi minst én gang i hver valgperiode.
- planstrategien skal vedtas innen et år etter kommunestyrets konstituering.

Grensekommunene klarer ikke å få vedtatt sin planstrategi innen fristen, noe som skyldes at prosessen med utarbeiding ble omtrent ett år forsinket på grunn av manglende leveranse fra det firmaet vi først gjorde avtale med om bistand til utarbeiding.

Vurdering

Forslaget til planstrategi for Grensekommunene er utformet slik at det legges opp til felles planer og oppgaveløsning på de områder hvor det er mulig, og at en i tillegg ser på hvilke områder kommunene selv må ta ansvar for.

Planstrategien skal være et verktøy for:

- politisk prioritering av plan- og utviklingsoppgaver
- samfunnsutvikling og utvikling av kommunens tjenester
- helhet, langsiktighet og forutsigbarhet
- et godt lokaldemokrati gjennom dialog om politiske visjoner, mål og strategier

Fylkesplanen for Østfold, Østfold mot 2050, har fokus på områdene levekår og helse, miljø og verdiskaping. Planstrategien for grensekommunene tar utgangspunkt i disse, selv om det kanskje ikke klart fremgår av prioriteringene.

Planstrategien for de tre grensekommunene konkluderer med at det er behov for rullering av kommuneplanen i alle de tre kommunene, og det anbefales at dette gjøres i en felles prosess. Videre anbefales et fokus på Regionalpark Haldenkanalen og Utviklingsavtalen med de satsingsområdene som fremgår der, samt et felles arbeid innen kommunikasjon og IKT.

Konklusjon

Rådmannen anbefaler forslaget til planstrategi for grensekommunene, legges til grunn for det videre planarbeidet i Marker kommune og i det videre samarbeidet i grenseregionen.

Forslaget legges ut til høring med høringsfrist 01.04.2013

Vedlegg: Felles planstrategi RAM 2012-2016
Vedlegg til felles planstrategi



Bidrag til Røde Kors Marker for leksehjelp

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
4/13	Formannskapet	28.02.2013

Rådmannens forslag til vedtak:

Røde Kors Marker innvilges kr 3.500,- til leksehjelp for 5. og 6. årstrinn for skoleåret 2012/2013.

Beløpet utgiftsføres på art 1115 ansvar 1400 funksjon 202 med dekning fra art 1490 - ansvar 1010 - funksjon 100 Reserverte tilleggsbevilgninger.

Sammendrag:

Det er mottatt brev fra Røde Kors datert 6.12.2012 der de søker om bidrag for leksehjelp for 5. og 6. årstrinn for skoleåret 2012-2013.

Leksehjelpen holdes 1 gang pr. uke hvor elevene tilbys frukt og litt kjeks. De pleier å holde på omtrent 30 uker og koster ca kr 250,- pr. gang.

De søker om et **bidrag på kr 3.500,-**

Røde Kors søkte også i fjor om bidrag til leksehjelp og fikk innvilget kr 7.000,-

Rådmannen synes det er et positivt og bra tiltak og vil også i år gå inn for å innvilge søknaden på det omsøkte beløp.

Konklusjon:

Røde Kors Marker innvilges kr 3.500,- til leksehjelp for 5. og 6. årstrinn for skoleåret 2012/2013.

Beløpet utgiftsføres på art 1115 ansvar 1400 – funksjon 202 med dekning fra art 1490 - ansvar 1010 - funksjon 100 Reserverte tilleggsbevilgninger.

Vedlegg:

Brev fra Røde Kors, datert 6. desember 2012.



Arealbehov pleie og omsorg, rehabilitering av bibliotek og sentrumsutvikling

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
5/13	Formannskapet	28.02.2013

Rådmannens forslag til vedtak:

I samarbeid med Sarpsborg om omegn boligbyggelag gjennomføres et forprosjekt for å kartlegge forutsetningene for et nybygg for bibliotek og leiligheter på torget. Det gjøres samtidig en kostnadsberegning knyttet til omgjøring av dagens biblioteklokaler til bruk for familie og helse.

Omgjøring av nedre del av torget og flytting av busstasjonen fremmes som egen sak uavhengig lokalisering av bibliotek.

Sammendrag

Saken som fremmes er sammensatt av mange elementer

- sentrumsutvikling
- behov for opprustning av biblioteket
- plassbehov pleie og omsorg
- plassbehov familie og helse

Målsettingen med saken er i denne omgang å få signaler i forhold til nødvendige utredninger videre, og som skal ende opp i en anbefaling om plassering av de enkelte funksjoner, og en investering for budsjettåret 2014.

Bakgrunn

Sentrumsutvikling

Marker kommune har vært en aktiv deltaker i prosjektet Transinform, der det er blitt sett på utviklingen av mindre byer og tettsteder. Som en del av prosjektet har det vært flere prosesser der både befolkningen og internasjonale fagpersoner har vært delaktige. Alle prosesser peker for Ørje sin del på nødvendigheten av å gjøre noe med det gamle torget.

Politikerne i Marker har i flere år prioritert midler til sentrumstiltak, og mange av de foreslåtte tiltakene er gjennomført. Kommunen kjøpte også for en tid tilbake eiendommen som ligger i tilknytning til torget. Dette med tanke på å kunne stå friere til å disponere areal og bygningsmasse i forhold til en senere utvikling. Bortsett fra dette er det ikke gjort vesentlige tiltak på det aktuelle området, og det framstår i dag lite tiltrekkende. Dette har vi vært klar over lenge, men har ønsket å se det i noe lengre perspektiv, da investeringsbehovet her er stort.

Reguleringsplan for E18 er nylig egengodkjent i kommunestyret. Planene gjelder fra Østre Kanalbru og østover til grensen. Statens Vegvesen har imidlertid signalisert at det relativt raskt også vil være aktuelt med en plan som gjelder de to vestre kryssene ved sluseområdet, samt midtdeler på veien vestover. I følge det som har fremgått i media de siste dagene, vil dette kunne bli aktuelt i løpet av et par år. Det er klart at ett av kryssene da vil bli stengt, og at det også vil bli begrenset atkomst til og fra sentrum fra det andre. Dette vil endre trafikkmønsteret vesentlig i Ørje, da det aller meste av trafikken etter dette vil måtte ledes inn i sentrum via fylkesvei 21 og rundkjøringen. Dette forslaget endrer de planer som Marker kommune tidligere har fremmet med hensyn til trafikkmønster i sentrum, blant annet forslaget om endret kjøremønster for bussene og enveiskjøring i Lilleveien. Etter en slik omlegging vil antakelig bussholdeplassen i sentrum måtte flyttes, og det må derfor planlegges ny bruk av torget også på bakgrunn av dette.

Landskapsarkitekt Gro Krog og arkitekt Bernt Bekke ble engasjert for å se på mulige løsninger knyttet til torget. De har vært i prosessen vært i kontakt med de fleste med bruks- og eierinteresser i tilknytning til torget, og konkluderer med at rehabilitering av torget kan og bør utføres i to trinn, se vedlagt illustrasjon.

Nedre torg bør kunne settes i stand uavhengig av øvrige disposisjoner. Denne delen av istandset-tingen gjelder flytting av busstasjonen, endret bruk av brannbrønnen, riving av det gamle toalettet og tilpasninger som følge av dette. I denne forbindelse er det gjort henvendelse til Østfold Kollektivtransport og Statens Vegvesen, da flyttingen av bussene sees som en konsekvens av stengingen av krysset ved Dråpen. I forbindelse med denne omgjøring vil en måtte se på tilretteleggingen for bussene på bussholdeplassen ved skolen. Her vil det være nødvendig med nybygg av lokaler og en mindre endring av veibredden fra holdeplassen til Haldenveien.

Opprusting av bibliotek

Biblioteket i Marker er godt besøkt, har et stort utlån og mange spennende aktiviteter. Dette til tross for at lokaliseringen er lite tilfredsstillende. Gjentatte ganger har vi fått merknader fra ulike tilsynsmyndigheter i forhold til plassering og tilrettelegging av vårt bibliotek. Biblioteket slik vi kjenner det, er også i ferd med å endre seg, og tilpasse seg nye krav og nye brukergrupper. Biblioteksjefen skriver:

Marker folkebibliotek har vært lokalisert i kjelleren på Rådhuset siden 1976. Opprinnelig var dette lokalet bygget som et lager inntil noen fant ut at biblioteket, som den gang lå i underetasjen på barneskolen, trengte mer plass.

Etter mer enn 25 år fikk vi installert fem vinduer som skulle gi bedre lys. To av disse ble satt inn feil vei slik at de nå er punktert. Teppet har ligget her siden vi flyttet inn i 1976, og det er hull flere steder, i tillegg til at det utvilsomt er svært skittent. For mange år siden ble det installert et ventilasjonsanlegg som ikke lenger fungerer, og alt av kontormøbler og annet interiør har vi fått etter at det har vært kassert av andre etater.

Alle våre brukerundersøkelser forteller oss at vi har altfor begrensede åpningstider, vi har i dag åpent 21 timer i uken. Et godt og rimelig alternativ for å kunne utvide åpningstidene er å gjøre biblioteket selvbetjent. Dette har vært gjort med stort hell i andre kommuner, og ved å innføre denne driftsformen vil vi med enkle grep kunne utvide åpningstiden til ca. 70 timer pr. uke.

Tanken med et selvbetjent bibliotek er at det skal kunne brukes av alle lånere over 18 år. Barn og ungdom under 18 må være i følge med sine foreldre. Lånekortet til biblioteket vil også fungere som adgangskort til lokalene. Lånerne har tilgang til alle bibliotekets fasiliteter, slik som å levere inn og låne bøker, filmer og spill. De vil også kunne bestille bøker, bruke trådløst internett, låne tidsskrifter, lese aviser osv.

Hvis regler og retningslinjer for bruk og adgang til lokalene ikke følges vil man kunne begrense adgangen for disse låntakere til perioder der ansatte er tilstede på biblioteket.

For Marker kommune vil et tilbud om selvbetjent bibliotek føre til langt større tilgjengelighet for lånere og enklere og mer fleksibel adgang for skoler, studenter, barnehager osv. Jeg forventer også at utlånet av bøker og annet materiell vil øke kraftig, de fleste erfaringer fra andre kommuner tilsier en økning i utlån med mer enn 50 %. I tillegg vil det på lenger sikt være mulig å redusere noe på bemanningen, alt etter hvor mange timer kommunen ønsker at biblioteket skal ha bemannet åpningstid.

Biblioteket har en unik plass i samfunnet, det er det eneste stedet der du gratis kan hente kunnskap om det meste. Biblioteket har et omdømme som man ellers finner svært få steder i vårt samfunn, det er en kunnskapsbank som bør brukes mest mulig. Ved å øke åpningstidene og innføre selvbetjening er det nettopp et slikt signal Marker kommune sender til sine innbyggere.

Det er kommunene som må prioritere biblioteket og skolebibliotekene. Dette har bl.a. en stor innvirkning på leseferdighetene i skolen, og i Finland, som har hatt stor suksess på dette området, kan man fastslå at en kraftig satsing på et høyt utviklet biblioteksystem er en del av forklaringen. Norge ligger på bunnen i Norden når det gjelder bevilgninger og utlån pr. innbygger, og hvis lokale politikere ønsker å gjøre en innsats i forhold til skolene må man satse på å utvikle skolebibliotekarens kompetanse og å få lærerne til å forstå hvor viktig bibliotektilbudet er for elevene.

Også i et integreringsperspektiv er bibliotekene viktige. Bibliotek er kjent fra de fleste kulturer og dermed er terskelen lav for mange innvandrere og asylsøkere til å oppsøke det lokale biblioteket. På den måten blir det en møteplass for kultur og kunnskap, noe som med fordel kan kombineres med andre kulturtilbud. De bibliotekene som lykkes best er de som inviterer alle grupper inn og som har tilbud om mange og varierte aktiviteter.

Hvis biblioteket blir flyttet opp fra kjelleren i rådhuset vil våre tjenester og tilbud bli langt mer synlige. Vi tror også at en mer sentral plassering vil være et betydelig element i arbeidet med å gjøre Ørje sentrum mer levende og attraktivt for alle innbyggere. Marker bibliotek har i alle år ligget på utlånstoppen, men vi ser nå at vi blir forbigått av andre bibliotek som har fått nye lokaler eller som er blitt oppgradert.

Det er liten tvil om at det er et behov for opprusting av biblioteket. Etter at det har vært påpekt og etterlyst i mange år, har biblioteket endelig fått ny belysning. Det er imidlertid også behov i forhold til tepper, trappeheis, møbler med mer, slik at en investering i biblioteket er nødvendig uavhengig om det blir flyttet eller ikke.

I forbindelse med de omtalte prosessene i Transinform, har vi sett mange gode eksempler på hvordan bibliotekene er transformert til samlingspunkt og utstillingsvinduer for byene. Gode eksempler på dette ser vi både i Arendal og i Drammen, og i vårt nærområde i Eidsberg. På

Mysen er biblioteket blitt utgangspunktet for et kulturtorg som samler mange aktiviteter og bidrar svært positivt i sentrumsbildet. Dette er også mulig i Marker, ved å flytte biblioteket opp på gateplan og tilrettelegge for flerbruk slik det er gjort andre steder.

I forbindelse med en opprusting og eventuell flytting av biblioteket er følgende løsninger vurdert

1. Marker Rådhus, rehabilitering der det ligger i dag
2. Ørjesenteret, kjøp eller leie av første etasje i bygget
3. Torget, første etasje i et eventuelt nybygg der det i tillegg bygges leiligheter

Det er mulig å rehabilitere biblioteket der det ligger i dag. Nødvendige kostnader til dette er beregnet til ca 1 mill. Dette vil kunne gi biblioteket et mer hyggelig og tidstypisk preg, men ikke endre det faktum at det ligger i en kjeller og gjennom det er lite tilgjengelig og synlig.

Eier av Ørjesenteret er forespurt om leie eller salg av første etasje i bygget. En har også hatt en arkitekt til å vurdere innredning av dette til bibliotek. Også her vil investeringen beløpe seg til ca 1 mill, og vil kunne være en hensiktsmessig løsning med hensyn til beliggenhet og funksjon. Eieren har signalisert at det ikke er aktuelt med salg av seksjonert del av eiendommen, men har sagt seg interessert i utleie. Politiske føringer i kommunen tilsier at leie ikke er aktuelt.

I forbindelse med eiendommen som kommunen har ervervet har det vært kontakt med Sarpsborg om omegn boligbyggelag. De signaliserer interesse for et leilighetsbygg under forutsetning av at kommunen garanterer for eller leier første etasje, og er villig til å kjøpe to leiligheter. Et nybygg vil ha en grunnflate på ca 400 kvm og være godt tilpasset et bibliotek. Biblioteksjefen signalisert at dette kanskje er i overkant av nødvendig plassbehov, slik at det kan samordnes med en annen mindre virksomhet. Det anses å være behov for leiligheter i sentrum, selv om det er mange andre prosjekter på gang.

Arealbehov Pleie og Omsorg

I forbindelse med vurdering av framtidig plassering av bibliotek vil det også være riktig å ta hensyn til øvrig arealbehov for kommunens virksomheter. Virksomhetsleder Pleie og omsorg skriver:

I demensplan 2015 er det lovfestet med et Dagtilbud til demente fra 01.01.15.

Vårt forslag er å benytte det dagsenteret vi har i dag. Vi ser for oss å starte med to dager. I dag benytter psykisk helse seg av dagsenterets lokaler en dag i uka. De er avhengig av å få et annet lokale for at vi skal kunne utnytte det til det lovpålagte tilbudet. Det er lite eller ingen investeringskostnader ved å benytte eksisterende dagsenter lokaler til demente.

Underetasjen er full. Vi har vaskeri, garderober, vaktmester rom, kapell og tekniske rom. Det er lite lagerplass i dette store huset. Leilighetene på Sone 13 har også lagerplass i underetasjen.

Vi skal ansette en økonomikonsulent i 60 % stilling, men har pr. i dag ikke noe kontor til denne person. Hjemmetjenesten trenger også et rom hvor de kan ta i mot pasienter til sårskift.

Vi kan få dekket Pleie og Omsorgs arealbehov ved at psykisk helse flytter ut av MBSS.

Alternativet er å bygge et tilbygg på MBSS. Vi kan evt. bygge et tilbygg mot sør utenfor kjøkkenet eller bygge en 2. etasje på bogruppe 5. Da har vi imidlertid ikke mulighet til å utvide med nye sykehjemsplasser i fremtiden.

Pleie og omsorg har i henhold til dette behov for å benytte de lokaler som er tiltenkt formålet på MBSS, eller de må løse plassbehovet ved et nytt påbygg. Psykisk helse benytter i dag de arealene som er nødvendig for MBSS å bruke, og som det er behov for knyttet til øvrig virksomhet på bygget. Ved at psykisk helse flytter ut, løser det plassbehovet for pleie og omsorg.

Virksomhetsleder familie og helse skriver i denne forbindelse:

Familie og helse ved fysioterapiavd. og psykisk helse har lokaler ved Marker bo og servicesenter. De er i hovedsak fornøyd med å være i disse lokalene, også fordi de har pasienter som er fra MBSS.

Det er nå 2 fysioterapeuter og 1 ergoterapeut som deler et kontor og et treningsrom. Disse trenger å være ved MBSS da treningsrommet er et godt egnet rom for fysioterapi og lett tilgjengelig for pasienter. Det er samtidig med fellestrening også enkeltbehandlinger, slik at det er behov for et ekstra behandlingsrom med benk. Da det er en del enkeltsamtaler, rapportskriving og søknader for disse tre stillingene er det behov for mer kontorplass. Det er også lite lagerplass for utstyr til disse.

Det er behov for et kontor, et treningsrom og lagerrom ved MBSS for avd. fysioterapi.

Psykisk helse består av 4,2 årsverk/ stillinger som alle har enkeltsamtaler, rapportskriving og mye telefonsamtaler. De trenger min. 4 kontorer som er store nok for samtaler. I tillegg må det være en mottagelse/venterom for brukerne. Da enkelte brukere får medisiner fra psykisk helse, må et rom være tilrettelagt for medikamenter. Det gjelder også ved bruk av multidose. Psykisk helse har i dag 1 dag/uke med dagsenter ved MBSS. De er svært fornøyde med dette lokalet, og ønsker i utgangspunktet å beholde det. Men da det er slik at omsorg trenger dette alle dager i uken, vil det være naturlig at psykisk helse bygger opp et eget aktivitetsrom i tilknytning til sine kontorer.

Psykisk helse trenger 4 kontorer og et aktivitetsrom med kontorplass, medikamentrom og mottagelsesrom. Psykisk helse må selv være med på utforming av arealene slik at det blir tilpasset deres behov, gjerne sammen med en arkitekt.

Fysioterapi har også behov for noe større aktivitets/utprøvningsplass i tilknytning til helsestasjon. Dette rommet skal være et relativt stort og åpent rom med plass for litt løping av de minste barna.

Rom til psykisk helse og fysioterapirom for de minste barna kan passe inn i Rådhusets bibliotekareal. Da vil man få en nærhet til andre avdelinger og samarbeidspartnere i samme virksomhet, og man vil komme nærmere å få et familiesenter, slik andre kommuner også har samlet lignende virksomhet i familien hus.

For at psykisk helse skal få egnede lokaler i dagens bibliotek i Rådhuset, må det en omgjøring til. Gulvteppe må fjernes og ventilasjon må utbedres, slik det er krevd også av dagens

brukere. Rominndeling må gjøres og kontorer og dagsenter/aktivitetsrom trenger noe inventar. Tilgjengelighet må utbedres med en trappeheis opp til rom som tidligere var ungdomssal i biblioteket, da dette nok er naturlig å bruke til aktivitetsrom med mye lys og lett tilgjengelighet ut.

Vurdering:

Som det går fram ovenfor er det et sammensatt plassbehov som skal løses, og det er vanskelig å tenke seg dette løst uten noen form for nybygg eller leie av lokaler.

Det anbefales fattet vedtak om videre prosess knyttet til disse problemstillinger:

- Ønske om bibliotek på gateplan
- Døgnåpent bibliotek som krever tilrettelegging
- Dagens bibliotek trenger total rehabilitering med hensyn til innredning
- Torget trenger rehabilitering og et ansiktsløft for å styrke sentrum
- Bussholdeplass må flyttes som følge av endret trafikkmønster etter ny E18
- Behov for areal til psykisk helse som følge av etablering av dagsenter for demente

Tiltak som er nødvendige å vurdere som følge av dette

- Flytting av busstasjon og rehabilitering av nedre torg
- Skaffe egnede lokaler for dagsenter og psykisk helse
- Rehabilitering/flytting av bibliotek

En forutsetter at en ved å se utfordringene i sammenheng, samlet sett vil kunne oppnå en bedre løsning enn ved å behandle dem hver for seg. Vurderingen vil her være hvilke hensyn som skal veie tyngst.

Marker kommune ønsker å fremstå som en attraktiv kommune for innbyggere i alle aldersgrupper. Gjennom satsing i flere år har vi gjort mange tiltak i forhold til dette

- bygging av nytt bo- og servicesenter og nylig vedtatt utbygging av omsorgsboliger
- bygging av nytt administrasjonsbygg på skolen og øvrig vedtatt rehabilitering av skolebyggene
- satsing på ungdommens kulturhus og øvrige tiltak for ungdom
- vedtatt bygging av skatepark og lekeplass
- kunstgressbane og skistadion
- tilrettelegging og utvikling av Haldenkanalen
- sentrumstiltak gjennom flere år

Opplevelser, næringsutvikling og bosetting er områder vi jobber aktivt med for å utvikle kommunen vår videre, og mange av tiltakene gjør at Marker kommune utmerker seg som et positivt sted å bo. To av de områdene som imidlertid utpeker seg i forhold til framtidig behov, er rehabilitering/flytting av biblioteket og nødvendige tiltak knyttet til det omtalte området i sentrum. Ved å se dette i sammenheng med de nevnte arealbehov i kommunens virksomheter, vil det kunne skape en positiv kjedereaksjon, og administrasjonen vil derfor anbefale at følgende tiltak utredes nærmere og kostnadsberegnes:

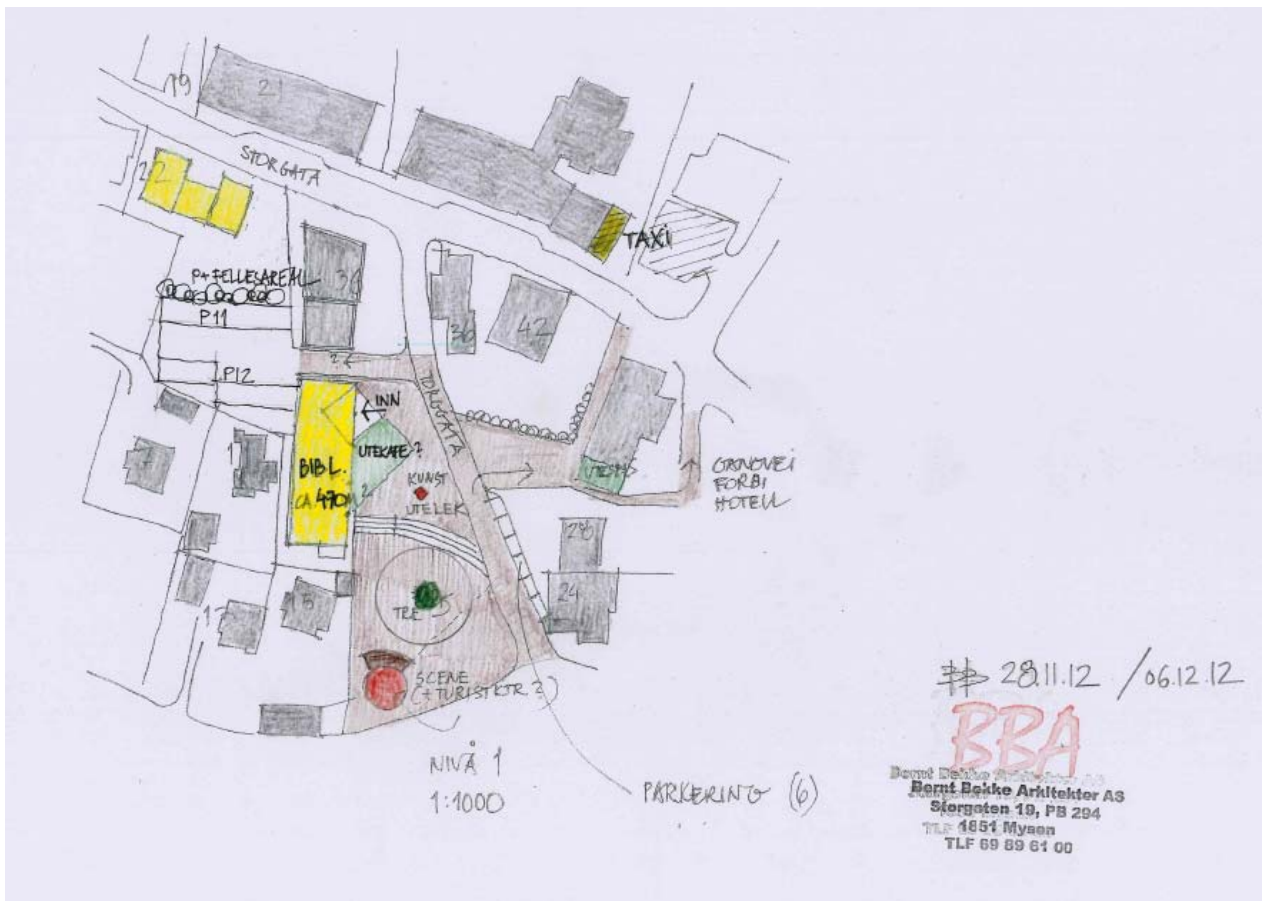
- investerings- og driftskostnad som følge av flytting av biblioteket til nybygg på torget
- kostnad knyttet til istandsetting av eksisterende biblioteklokaler for bruk av virksomhet familie og helse
- istandsetting av nedre torg og flytting av busstasjonen

Dersom det ikke er mulig å realisere et nybygg på torget, vil det likevel være ønskelig å utrede kostnader knyttet til flytting av busstasjonen og rehabilitering av nedre torg, samt oppussing av bibliotek i eksisterende lokaler. I tillegg må det legges en mer langsiktig plan for bruk av det bygget kommunen eier og som Kreativiteket i dag disponerer.

Konklusjon:

Rådmannen vil anbefale at det i samarbeid med Sarpsborg om omegn boligbyggelag gjøres et forprosjekt for å kartlegge kommunens kostnader knyttet til et nybygg for bibliotek og leiligheter på torget. Det gjøres også en kostnadsberegning knyttet til omgjøring av dagens biblioteklokaler til bruk for familie og helse.

Omgjøring av nedre del av torget og flytting av busstasjonen fremmes som egen sak uavhengig lokalisering av bibliotek.





Utvikling Sluseområde – kjøpekontrakt og leiekontrakt

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
6/13	Formannskapet	28.02.2013

Rådmannens forslag til vedtak:

Forslag til kjøpekontrakt for flytende kafébygg med serveringsflåte, landgang og nødvendig inventar og utstyr mellom Marker kommune som kjøper og Bjørn Tommy Rambøl som selger godkjennes.

Forslag til leiekontrakt for flytende kafébygg med serveringsflåte, landgang og nødvendig inventar og utstyr mellom Marker kommune som eier og Sluseporten as som leietaker godkjennes.

Sammendrag:

Marker kommune har tidligere behandles sak om kjøp og utleie av flytende kafébygg i Tangen.

Forslag til kjøpekontrakt og leieavtale foreligger til godkjenning.

Bakgrunn:

Marker kommunestyre vedtok i kommunestyre 23.10.2012, sak PS 87/12 følgende:

Marker kommune forplikter seg til å kjøpe båtkafé i Tangen med tilhørende serveringsflåte og landgang for en pris av kr 2.400.000 inkl inventar og utstyr. Båtkaféen skal ha minimum samme størrelse og standard som eksisterende anlegg.

Det inngås en 10-årig utleieavtale med Sluseporten as, der Marker kommune er sikret en årlig inntekt på kr 100.000 pr år, samt at Sluseporten as i perioden har det totale vedlikeholdsansvar.

Investeringen dekkes ved låneopptak.

Forslag til kjøpekontrakt og utleieavtale er nå utarbeidet.

Vurdering:

Saken er en oppfølging av nevnte vedtak. Det er Bjørn Tommy Rambøl som står som selger på vegne av deltakende håndverkere. Kjøpesummen skal dekke alle nødvendige omkostninger i forhold til å få et nytt flytende serveringsbygg av minst samme standard og størrelse som den som tidligere er brukt.

På grunn av likviditetsmessige forhold hos deltakende bedrifter er det foreslått at halve beløpet betales etter inngåelse av kjøpekontrakt.

Når det gjelder leieavtalen så baserer den seg på det som fremgår av vedtaket, kr 100.000 pr år i leie, og at leietaker bærer alle vedlikeholdskostnader. Det er i kontrakten knyttet vikår i forhold til serveringsperiode.

Konklusjon:

Kontraktene anbefales godkjent og undertegnet.

KJØPEKONTRAKT

Kommunestyrets i Marker fattet i sak PS 87/12 følgende vedtak

Marker kommune forplikter seg til å kjøpe båtkafé i Tangen med tilhørende serveringsflåte og landgang for en pris av kr 2.400.000 inkl inventar og utstyr. Båtkaféen skal ha minimum samme størrelse og standard som eksisterende anlegg.

Det inngås en 10-årig utleieavtale med Sluseporten as, der Marker kommune er sikret en årlig inntekt på kr 100.000 pr år, samt at Sluseporten as i perioden har det totale vedlikeholds-ansvar.

På bakgrunn av dette inngås følgende avtale

1. Parter.

Parter i denne avtalen er

Bjørn Tommy Rambøl, Sletta, 1870 ØRJE – organisasjonsnr. 970 376 690

heretter kalt selgeren

og

Marker kommune v/ordføreren - organisasjonsnr. 964 944 334,

heretter kalt kjøper.

2. Kjøpesum

Bjørn Tommy Rambøl selger og overdrar, på vegne av håndverkere i Marker, serveringsflåte til bruk ved Ørje Sluser/Tangenområdet, til Marker kommune for

Kr. 2.400.000,- -kronertommillionerfirehundretusen 00/100-

Kjøpesum dekker bygning med nødvendig inventar og utsyr, samt tilhørende serveringsflåte. Kafébygget overdras ferdig til bruk uten noe krav om ekstra utgifter.

3. Omkostninger.

Ingen omkostninger tilkommer kjøpesummen.

4. Oppgjør.

Kjøpesummen avgjøres på følgende måte:

- pr 01.03.2013	kr. 1.200.000
- ved overtakelse	kr 1.200.000

5. Overtakelse.

Dato for overtakelse er 01.06.2013.

Fra overtakelsestidspunktet står eiendommen for kjøpernes regning og risiko.

6. Heftelser.

Selgeren garanterer at eiendommen vil bli levert fri for pengeheftelser.

7. Stand – besiktigelse.

Kjøper skal før overtakelse besiktige bygningen og godta den stand og utrustning den har ved overtakelsestidspunktet. Bygning kan undersøkes nøye sammen med egen bygningskyndig representant.

Eventuelle feil eller mangler som da burde vært oppdaget, kan kjøper ikke senere reklamere over.

8. Overtagelse.

Bygningen overtas av kjøper 1.juni 2013 med alle rettigheter og forpliktelser slik den har tilhørt selgeren, under forutsetning av at kjøperne har oppfylt sine forpliktelser.

Bygningen overtas ferdig sjøsatt og kontrollert.

9. Forsikring.

Selgeren er forpliktet til å holde eiendommen fullverdiforsikret til og med kjøpernes overtagelse.

Ved et hvert skadetilfelle som måtte inntreffe i perioden fram til overtakelsesdatoen, har kjøperne krav på eventuell erstatning fra forsikringsselskapet, forutsatt at disse oppfyller sine forpliktelser i.h.t. denne kontrakten.

10. Mislighold/verneting.

Enhver tvist som måtte oppstå av eller i forbindelse med denne kontrakt skal behandles av de vanlige domstoler, og partene vedtar eiendommens verneting som rett ting for behandling av slike tvister.

11. Kontraktseksemplarer.

Denne kontrakt er utferdiget i 3-tre- likelydende eksemplarer, hvorav partene får ett til hver.

ØRJE, 28. februar 2013.

Som selger:
Bjørn Tommy Rambøl

Som kjøper:
Stein Erik Lauvås

Husleieavtale

Denne avtale ("**Avtalen**") er inngått den 1. juli 2012 mellom:

(i) Marker kommune v/ordføreren, Org.nr.: 964 944 334 ("**Utleier**")
Postboks 114,
1871 ØRJE.

og

(ii) Sluseporten as, Org.nr.: 995 489 449 ("**Leier**")
Engebret Soots vei 3, Tlf.: 90 40 25 15
1870 Ørje

Utleier og Leier omtales i denne Avtale heretter i fellesskap som "**Partene**".

1. Leieobjektet

Leiekontrakten gjelder Flytende kafébygg i Tangen med tilhørende serveringsflåte, landgang og inventar.

2. Leietid

Leietiden løper fra 01.06.2013 til 31.05.2023. Leieforholdet kan sies opp av partene med en gjensidig oppsigelsesfrist på 1 år.

3. Leiesum og leiebetaling m.v.

Den årlige leien er f.t. kr. 100.000.- -kroneretthundretusen 00/100.

Leien skal betales til kommunen v/kommunekassereren fordelt på fire like rater, senest innen 25. i hvert kvartal. Det blir sendt ut husleiegiroer for hvert kvartal.

4. Oppvarming – strøm – kommunale avgifter

Utgifter til eventuell oppvarming og strøm dekkes av leier.

Kommunale avgifter dekkes av leier.

5. Regulering av leien

Husleien kan reguleres pr. 1. januar hvert år, første gang 1. januar 2014, med den endringen som har vært i konsumprisindeksen.

6. Sikkerhetsstillelse

Det kreves ingen sikkerhet.

7. Leierens bruk av lokalene

Lokalene skal benyttes til lokaler for servering, og leietaker er forpliktet til å drive servering i perioden 1/6 til 20/8 hvert år med min 6 dager åpent pr uke. Åpningstiden skal ikke avvike vesentlig fra annen serveringsvirksomhet på stedet. Annen bruk av lokalene er ikke tillatt uten skriftlig forhåndssamtykke fra Utleieren.

Leier har ikke rett til framleie av lokalene.

8. Ordensregler

Leieren plikter å sørge for at eiendommen så langt som mulig fremtrer ryddig og i orden.

9. Skilt m.v.

Skilt, markiser og annet utvendig utstyr kan settes opp uten Utleierens forutgående skriftlige samtykke, men i henhold til det kommunen som skiltmyndighet godkjenner.

10. Utleierens adgang til lokalene

Leieren skal gi Utleieren eller representant for Utleieren adgang til å forevise lokalene i forretningstiden/kontortiden for ettersyn, reparasjon, vedlikehold, taksering og visning i forbindelse annen utleie, salg mv. Tidspunktet for gjennomgang skal på forhånd avtales med Leieren. Utleieren disponerer egen nøkkel, som om nødvendig kan benyttes.

Utleieren har adgang til å ta seg inn i de utleide lokaler i alle tilfeller hvor dette antas nødvendig for å forebygge eller begrense skade på eiendommen.

11. Lokalenes stand ved overleveringen

Lokalene leies ut i den stand de befinner seg ved inngåelse av leieavtalen. Eier har rett til å foreta nødvendig vedlikehold i leieperioden. Det er leiers ansvar å få godkjent lokalene av offentlige myndigheter til den virksomhet som drives der. Kostnader i forbindelse med dette dekkes av leier.

12. Leierens vedlikeholdsplikt m.m.

Leieren påtar seg alle vedlikeholdskostnader og forplikter seg til å holde lokalene i minst like godt vedlikeholdt stand som ved overtagelsen. Eventuelle investeringer som leietaker foretar i leieperioden refunderes ikke.

13. Tilbakelevering ved leieforholdets opphør

Ved fraflytting skal Leieren tilbakelevere lokalene med tilhørende utstyr i like god stand som ved leierens overtagelse.

14. Forsikring

Det er Leierens ansvar å forsikre egen bygningsmessig innredning, fast og løst inventar, løsøre, maskiner, data, varer, driftstap/avbrudd og ansvar.

Utleieren plikter til enhver tid å sørge for at vanlig huseierforsikring holdes i kraft, dog ikke forsikringer som påhviler Leieren etter det foregående avsnitt. Utleieren har ikke ansvar for skader eller tap som måtte oppstå ved innbrudd, brann, røykutvikling, vannskade eller av andre årsaker, utover det som dekkes av de forsikringer Utleieren har som huseier.

15. Mislighold og tvangsfravikelse

Dersom en part vesentlig misligholder sine forpliktelser, kan den annen part heve leieavtalen uten oppsigelsesfrist. Hevning kan likevel først skje 14 dager etter at varsel om heving er mottatt, og det påpekte mislighold ikke har opphørt innen fristen.

Blir leien ikke betalt ved forfall, og heller ikke innen 14 dager etter at Utleieren deretter har sendt betalingsvarsel, kan Utleieren kreve tvangsfravikelse (utkastelse) uten søksmål, jf. Tvangsfullbyrdelsesloven § 4-18 og § 13-2, tredje ledd pkt. a.

Hvis leiekontrakten er utløpt og Leieren ikke flytter innen 14 dager etter at Utleieren deretter har sendt fraflyttingsvarsel, kan Utleieren kreve tvangsfravikelse (utkastelse) uten søksmål, jf. tvangsfullbyrdelsesloven § 4-18 og § 13-2, tredje ledd pkt. b.

Hvis leieforholdet opphører på grunn av leierens mislighold, plikter Leieren å erstatte det leietap Utleieren blir påført. Likeledes må han erstatte alle omkostninger som misligholdet måtte påføre Utleieren, herunder saksomkostninger og utgifter til ryddiggjøring og rengjøring. Bestemmelsene i Avtalens pkt. 15 gjelder også ved fraflytting/utkastelse som skyldes mislighold.

Ved mislighold fra Utleierens side er eventuelt erstatningsansvar begrenset til å gjelde skade som Utleieren eller hans ansatte forsettlig eller uaktsomt har forårsaket. Utleierens ansvar omfatter ikke indirekte tap.

16. Tinglysing

Leieren har ikke rett til å tinglyse leiekontrakten.

17. Husleieloven

Ved motstrid mellom bestemmelser i denne avtalen og fravikelige bestemmelser i husleieloven, går avtalen foran.

18. Spesielle vilkår

Leieren har avtale med Kanalselskapet som grunneier fram til 31/12-2019 for den omtalte virksomhet. Etter dette inngås avtale om tilsvarende virksomhet mellom Kanalselskapet som grunneier og kommunen som leietaker.

Avtalen er underskrevet i to originaleksemplarer, ett til Utleieren og ett til Leieren.

Ørje, 28. februar 2013.

Utleier
Stein Erik Lauvås

Leietaker
Gulbrand Eng



Legging av fiberkabel til anlegg i Lihammeren

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
7/13	Formannskapet	28.02.2013

Rådmannens forslag til vedtak:

Relacom as tilbys på vegne av Telenor å kjøpe trekkerør langs Damholtvegen for å kunne tilby fibertilnytning i Lihammeren.

For fastsetting av pris benyttes sammen sats som benyttes av Statens vegvesen.

Inntekt fra salget inntektsføres tomtefondet, og nødvendig kostnad for utbygging av bredbåndstilknytning i Østre Otteid dekkes av dette.

Sammendrag:

Marker kommune har fått henvendelse fra Relacom as som på vegne av Telenor skal bygge ut fiberforbindelse til Lihammeren.

I forbindelse med bygging av fortau fra Ørjetun til slusene ble det lagt ned tre trekkerør for fiberkabel.

Det anbefales at Marker kommune selger ett av trekkerørene til Relacom, og at prisen fastsettes etter samme sats som benyttes av Statens vegvesen.

Bakgrunn:

Marker kommune la ned tre trekkerør for kabel ved bygging av fortau fra Lihammeren til slusene. Relacom ønsker å kjøpe ett av disse rørene for å kunne tilby fibertilnytning til boligfeltet.

Det dreier som om ca 1.000 m, men dette vil endelig fastsettes etter legging.

Vurdering:

Kommunen har i forbindelse med henvendelsen henvendt seg til fylkeskommunen for hjelp til riktig framgangsmåte. De anbefaler at Statens Vegvesens avtaleforslag og satser for salg av slike trekkerør benyttes. Avtaleutkastet er vedlagt, og anbefalt pris for salget blir etter beregningen ca kr 250 pr løpemeter, i dette tilfellet en salgssum på ca 250.000.

Ved salg av ett av rørene, har vi fortsatt to til disposisjon, slik at vi også kan tilby andre som eventuelt vil inn på markedet. Salget fører dermed ikke til noen monopolsituasjon for Telenor i området.

Marker kommune har ved hjelp av fylkeskommunen vært aktiv i forhold til å kunne tilby bredbåndsforbindelse til kommunens innbyggere, men fortsatt mangler en del områder slik tilknytningsmulighet. Ett av disse områdene er Østre Otteid, hvor det også er aktuelt å tilby trådløst gratis nett i gjestehavnen. En utbygging her har en kostnad på ca 200.000, og vi har

søkt og fått innvilget tilskudd fra fylkeskommunen på ca 100.000. Det anbefales at deler av salgsinntekt fra trekkerøret benyttes til å dekke kommunens andel av utbyggingen, ca kr 100.000. Med slik utbygging av kan vi tilby radiobasert bredbånd til gjestehavnen, beboere og hytteeiere i området.

Det er også et belte fra Årnæs til Sandtorp og et område helt sydvest i kommunen som mangler tilkoplingsmulighet, men disse områdene er ikke kostnadsberegnet for utbygging, og det er heller ikke søkt tilskudd til utbygging her. En vil dermed anbefale at en kommer tilbake i en egen sak med en eventuell utbygging her.

Konklusjon:

Det anbefales at Marker kommune selger til Relacom as et trekkerør ca 1.000 m langs Damholdvegen. Statens Vegvesens forslag til avtale og sats pr m benyttes. Deler av salgssummen benyttes til kommunens andel av kostnaden for utbygging på Østre Otteid.

Avtale om kjøp av føringsveg for fiberkabel

Mellom Marker kommune som selger og xxx som kjøper

1. xxx kjøper ett stk. 40 mm trekkør langs fv. xxx til føringsveg for fiberkabel.
2. Dokumentasjon av traseen for trekkerørret, samt tilgjengelige trekkekummer, ettersendes av xxx når jobben er utført. Det forutsettes at evt. trekkekummer som settes ned av xxx kan benyttes av Marker kommune og evt. andre brukere av trekkerør langs traséen. Kablene skal ha varig merking i samtlige kummer.
3. Røret har blitt kontrollert etter legging. Reparasjonskostnader inntil 10 % av kjøpssum må påregnes. Eventuelle overskridende dokumenterte kostnader som knytter seg til rørets beskaffenhet ved overtakelsen kan deles 50/50. Marker kommune er ikke ansvarlig for skader på rør/fiber som oppstår i etterkant av fibertrekking. Forsinkelseskostnader ved fibertrekking dekkes ikke av Marker kommune.
4. xxx besørger selv installasjonen av fiberkabelen og dekker alle utgifter i denne forbindelse, inkl. utgifter til arbeidsvarsling og trafikkavvikling. Behov for kabelveiler i trekkekummer må avklares med selger. Kummene skal ikke fylles med kabelveiler.
5. Før arbeidet starter opp må selger kontaktes for påvisning av traseen samt for utarbeidelse/godkjenning av plan for arbeidsvarling. Dette gjelder også ved eventuelle senere reparasjonsarbeider. Selger skal orienteres underveis ved funn av eventuelle skader.
6. For kjøp av trekkerørret betaler xxx kr xxx,-. Prisen gjelder xxx m veg. Prisen justeres på bakgrunn av endelig oppmåling.
7. Foreliggende tillatelse, rettigheter eller forpliktelser ihht avtalen kan ikke overdras til andre uten skriftlig samtykke.
8. xxx tingrett vedtas som verneting for eventuelle tvister om forståelse og gjennomføring av avtalen.

....., den

.....
For xxx

Ørje, den xxx

.....
For Marker kommune



Justering av investeringsbudsjett 2013

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
8/13	Formannskapet	28.02.2013
/	Kommunestyret	

Rådmannens forslag til innstilling:

1. Investeringsbudsjettet for 2013 justeres for følgende prosjekter:

Kontering	Prosjekt	Sum*
Prosj. 380	Vedlikehold helsestasjon	116 000
Prosj. 511	ENØK kommunale bygg	1 871 000
Prosj. 512	Kloakkledningsnett	537 000
Prosj. 516	Utvidelse Sletta industriområde	149 000
Prosj. 518	Renseanlegg Svendsby	2 400 000
Prosj. 536	Tilfluktsrom rådhuset	212 000
Prosj. 539	Båtcafe i Tangen	2 400 000
Prosj. 510	Sentrumstiltak	68 000
Prosj. 203	Vegger/vinduer skole	810 000
Sum		8 563 000

*Inkludert merverdiavgift

2. Prosjekter som videreføres finansieres tilsvarende tidligere respektive vedtak om bruk av lån, fonds, tilskudd og gjennom kompensasjon for merverdiavgift.

Bakgrunn:

De investeringsprosjekter fra budsjett 2012 og eventuelt tidligere år som av ulike årsaker ikke ble slutført dette året, må budsjetteres på nytt i 2013 dersom de ønskes gjennomført helt eller delvis. Da regnskapet for 2012 ikke forelå når budsjett 2013 ble behandlet og vedtatt i desember i fjor, var det ikke mulig å få med ikke gjennomførte prosjekter allerede da. Med bakgrunn i urevidert regnskap for 2012 fremmer derfor rådmannen forslag om justeringer av investeringsbudsjettet for 2013 her.

Vurdering:

Etter gjennomgang av budsjetterte, men ikke fullt ut gjennomførte prosjekter foreslår rådmannen videreføring slik:

Kontering	Prosjekt	Sum*
Prosj. 380	Vedlikehold helsestasjon	116 000
Prosj. 511	ENØK kommunale bygg	1 871 000
Prosj. 512	Kloakkledningsnett	537 000
Prosj. 516	Utvidelse Sletta industriområde	149 000
Prosj. 518	Renseanlegg Svendsby	2 400 000
Prosj. 536	Tilfluktsrom rådhuset	212 000
Prosj. 539	Båtcafe i Tangen	2 400 000
Prosj. 510	Sentrumstiltak	68 000
Prosj. 203	Vegger/vinduer skole	810 000
Sum		8 563 000

*Inkludert merverdiavgift

Budsjettet justeres etter dette slik:

Kontonummer		Opprinnelig/ budsjett	Økning (+)	Økning (-)	Budsjett etter justering
Art/Ansv/Funk/Akt/Pro	Beskrivelse		Reduksjon (-) Utgifter	Reduksjon (+) Inntekter	
0230 5110 232 380	Vedl.h.helsestasjon bygg	0	93 000	0	93 000
0429 5110 232 380	Vedl.h.helsestasjon mva	0	23 000	0	23 000
1570 5110 232 380	Vedl.h.helsestasjon til inv	0	23 000	0	23 000
1728 5110 232 380	Vedl.h.helsestasjon komp	0	0	-23 000	-23 000
0970 5110 232 380	Vedl.h.helsestasjon fra drift	0	0	-23 000	-23 000
0940 5110 232 380	Vedl.h.helsestasjon fond	0	0	-93 000	-93 000
0230 5110 130 511	ENØK tiltak	3 200 000	1 500 000	0	4 700 000
0429 5110 130 511	ENØK tiltak mva	800 000	371 000	0	1 171 000
1570 5110 130 511	ENØK tiltak til inv	800 000	371 000	0	1 171 000
1728 5110 130 511	ENØK tiltak komp	-400 000	0	-371 000	-771 000
0970 5110 130 511	ENØK tiltak fra drift	-400 000	0	-371 000	-771 000
0910 5110 130 511	ENØK tiltak lån	-3 200 000	0	-1 500 000	-4 700 000
0250 5102 253 512	Kloakkled.nett	1 300 000	537 000	0	1 837 000
0910 5102 253 512	Kloakkled.nett lån	-1 300 000	0	-537 000	-1 837 000
0230 5110 325 516	Utvidelse Sletta	0	149 000	0	149 000
0950 5110 325 516	Utvidelse Sletta fond	0	0	-149 000	-149 000
0230 5102 350 518	Renseanl Svendsby	0	2 400 000	0	2 400 000
0890 5102 350 518	Renseanl Svendsby overfør	0	0	-1 600 000	-1 600 000

0910 5102 350 518	Renseanl Svendsby lån	0	0	-800 000	-800 000
0230 5110 130 536	Tilfluktsrom rådhuset	0	170 000	0	170 000
0429 5110 130 536	Tilfluktsrom rådhuset mva	0	42 000	0	42 000
1570 5110 130 536	Tilfluktsrom rådhuset til inv	0	42 000	0	42 000
1728 5110 130 536	Tilfluktsrom rådhuset komp	0	0	-42 000	-42 000
0970 5110 130 536	Tilfluktsrom rådhuset fra dr	0	0	-42 000	-42 000
0950 5110 130 536	Tilfluktsrom rådhuset fond	0	0	-170 000	-170 000
0285 7600 325 539	Båtcafe i Tangen	0	2 400 000	0	2 400 000
0910 7600 325 539	Båtcafe i Tangen, lån	0	0	-2 400 000	-2 400 000
0230 7600 325 510	Sentrumstiltak	200 000	55 000	0	255 000
0429 7600 325 510	Sentrumstiltak mva	50 000	13 000	0	63 000
1570 7600 325 510	Sentrumstiltak til inv	50 000	13 000	0	63 000
1728 7600 325 510	Sentrumstiltak komp	-50 000	0	-13 000	-63 000
0970 7600 325 510	Sentrumstiltak fra drift	-50 000	0	-13 000	-63 000
0910 7600 325 510	Sentrumstiltak lån	-200 000	0	-55 000	-255 000
0250 5110 222 203	Vegger/vinduer skole	0	650 000	0	650 000
0429 5110 222 203	Vegger/vinduer skole mva	0	160 000	0	160 000
1570 5110 222 203	Vegger/vinduer skole til inv	0	160 000	0	160 000
1728 5110 222 203	Vegger/vinduer skole komp	0	0	-160 000	-160 000
0970 5110 222 203	Vegger/vinduer fra drift	0	0	-160 000	-160 000
0910 5110 222 203	Vegger/vinduer lån	0	0	-650 000	-650 000
SUM		800 000	9 172 000	-9 172 000	800 000