



Møteinnkalling

Utvalg: FORMANNSKAPET
Møtested: Marker rådhus, formannskapssalen
Møtedato: 01.03.2012
Tidspunkt: 18.30

Forfall meldes på tlf 45406516 eller e-post:
hanne.beate.vigen.hattestad@marker.kommune.no , som sørger for innkalling av varamenn.
Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Innhold
PS 10/12	12/144	Godkjenning av protokoll
PS 11/12	12/144	Referater
PS 12/12	12/94	Rullering av reglement for finansforvaltningen i Marker kommune
PS 13/12	12/95	Økonomireglement for Marker kommune
PS 14/12	12/141	Selskapsavtale for Indre Østfold Renovasjon IKS
PS 15/12	12/147	Naturbasert Familiepark
PS 16/12	12/146	Kommunale næringsfond 2012 - forslag til nye vedtekter
PS 17/12	11/820	Avisa Grenseland - videreføring

Stein Erik Lauvås
Ordfører

Vidar Østenby
kommunalsjef



Godkjenning av protokoll

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
10/12	Formannskapet	01.03.2012

Protokoll fra formannskapsmøte 02.02.2012 godkjennes.



Referater

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
11/12	Formannskapet	01.03.2012

10/106-11 22.02.2012 RÅD/RÅD/PERSUN 200 &14
916/12 **Skatteetaten**
Kontrollrapport 2010 vedrørende skatteoppkreverfunksjonen i Marker



Rullering av reglement for finansforvaltningen i Marker kommune

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
12/12	Formannskapet	01.03.2012
/	Kommunestyret	

Rådmannens forslag til innstilling:

Reglement for finansforvaltningen i Marker kommune vedtas.

Bakgrunn:

Kommunestyret vedtok nytt reglement for finansforvaltningen i sitt møte 22.juni 2010 i k.sak 38/10. I §2.2 fremgår at reglementet skal vedtas minst en gang hver kommunestyreperiode. Med det som bakgrunn legger rådmannen derfor frem reglementet til ny behandling og vurdering.

Kommunal- og regionaldepartementet fastsatte ny sentral forskrift om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning i 2010. Det lokale reglementet som nå legges frem for rullering bygger på den sentrale forskriften. Reglementet gir rammer og retningslinjer for hvordan forvaltningen av kommunens ledige likviditet og andre midler skal skje. Reglementet er tidligere kvalitetssikret av Indre Østfold Kommunerevisjon IKS.

Overordnet mål ved utarbeidelsen av reglementet har vært å sikre at finansporteføljen blir forvaltet slik at en oppnår lavest mulig finansutgifter kombinert med høyest mulig finansinntekter med en lav finansiell risiko. Marker kommune har de seinere årene ikke benyttet seg av plassering i pengemarkedsfond, verdipapirer m.v., men har gjennomgående plassert ledig likviditet som innskudd i bank. Selv om både tidligere og ny sentral forskrift åpner for annen plassering, vil rådmannen gjennom vårt lokale reglement ikke åpne for dette. Dersom det seinere skulle bli mer aktuelt med alternativ plassering, må kommunestyret eventuelt foreta justeringer i reglementet.

Reglementet legger opp til at rådmannen rapporterer på status for finansforvaltningen i forbindelse med tertialrapportering og årsrapportering.

Vurdering:

Rådmannen viser til erfaringene med reglementet siden dette ble vedtatt i 2010 og ser ingen behov for å foreta endringer i dette ved denne rulleringen. Det anbefales derfor at gjeldende reglement vedtas på nytt.

Vedlegg:

- Reglement for finansforvaltningen i Marker kommune, vedtatt av kommunestyret 22.juni 2010 i k.sak 38/10



Økonomireglement for Marker kommune

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
13/12	Formannskapet	01.03.2012
/	Kommunestyret	

Rådmannens forslag til innstilling:

Forslag til økonomireglement for Marker kommune vedtas.

Bakgrunn:

Rådmannen la frem utkast til et samlet økonomireglement for kommunestyret i april 2008 (k.sak 21/08). Kommunestyret vedtok da å oversende reglementet til revisjonen for vurdering i samsvar med krav i forskrift om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning. Etter revisjonens gjennomgang ble reglementet delt opp i 2 deler der alt knyttet til finansforvaltning ble skilt ut i et eget finansreglement. Dette finansreglementet ble siden behandlet og vedtatt av kommunestyret i juni 2010 (k.sak 38/10). Den resterende delen av reglementet, det vil si det egentlige økonomireglementet, er nå også gjennomarbeidet og klar for formelt vedtak.

Marker kommune har ikke til nå hatt noe samlet oversikt over gjeldende regler i forhold til økonomiforvaltningen.

Økonomireglementet skal sikre en etisk og effektiv forvaltning av kommunens verdier i tråd med kommunestyrets planer og målsetninger. Økonomireglementet skal gi en helhetlig oversikt over lokale bestemmelser for kommunens økonomiforvaltning. Det beskriver plikter og rettigheter som gjelder forbruk, endringer og oppfølging av kommunens budsjett, samt klargjør det ansvar politiske fora og administrasjonen har gjennom delegering av myndighet.

Hovedformålet med økonomireglementet er:

- å bidra til en effektiv og forsvarlig økonomiforvaltning i Marker kommune
- å bidra til god økonomistyring
- å gi de folkevalgte et tilfredsstillende beslutningsgrunnlag

Økonomireglementet er utarbeidet med hjemmel i Lov av 25. september 1992 nr 107 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven), forskrifter av 15. desember 2000; nr 1423 om årsbudsjett, nr 1424 om årsregnskap og årsberetning, nr 1425 om rapportering fra kommuner og fylkeskommuner samt forskrift av 2. februar 2001 nr 144 om kommunale og fylkeskommunale garantier. Økonomireglementet gjelder som et supplement til ovennevnte lover og forskrifter.

Reglementet inkluderer egen del om investeringer/bygg – dette erstatter ”Reglement for byggeprosjekter i investeringsregnskapet” vedtatt av kommunestyret i sak 40/06. Rådmannen finner det hensiktsmessig å samle også disse reglementene under samle-betegnelsen økonomireglement.

Vurdering:

Utkastet til reglement som nå foreligger er grundig bearbeidet og kvalitetssikret. Reglementet er bevisst ført på et overordnet plan. Mer detaljerte og omfattende administrative oppgavebeskrivelser som bygger på de rammer og forutsetninger som økonomireglementet gir, foreligger allerede og flere er under utarbeidelse.

I samsvar med reglementets §1.4 legger rådmannen opp til rullering av reglementet minimum en gang hver kommunestyreperiode – og da fortrinnsvis sammen med finansreglementet.

Konklusjon:

Rådmannen anbefaler at forslaget til økonomireglement for Marker kommune vedtas.

Vedlegg:

Økonomireglement for Marker kommune, utkast pr februar 2012



Selskapsavtale for Indre Østfold Renovasjon IKS

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
/	Plan- og miljøutvalget	
14/12	Formannskapet	01.03.2012

Rådmannens forslag til innstilling:

Revidert "Selskapsavtale for Indre Østfold Renovasjon IKS (IØR) godkjennes.

Sammendrag:

I 2011 behandlet alle de 7 eierkommunene i IØR eierstrategi for selskapet, der eiers forventninger og føringer for selskapet går fram.

På bakgrunn av denne behandlingen har selskapets ledelse igjen fremmet et revidert forslag til selskapsavtale. Forslaget er behandlet i selskapets styre og selskapets representantskap.

Tidligere forslag ble ikke sluttbehandlet i alle kommuner.

Bakgrunn:

Forslaget til selskapsavtale bygger i stor grad på tidligere avtale, men åpner for utvidelse av virksomheten ut fra det som ble skissert i eierskapsstrategien.

Kommunestyret i hver eierkommune vedtar selskapsavtalen. For at ny selskapsavtale skal være gyldig må alle kommuestyrene godkjenne samme avtale.

I brevet fra IØR heter det:

"Representantskapet anbefaler at revidert selskapsavtale videresendes til eierkommunene for endelig godkjenning, men det gjøres oppmerksom på at et flertall av representantene går inn for at dagens styresammensetning beholdes.

Bakgrunnen for vedtaket er behandling av eierskapsmeldingen for IØR i eget representantskapsmøte 10.05.2011 (sak 6/11).

Vedtatt eierskapsmelding medfører:

- *Representantskapet blir et interkommunalt planstyre mht bl.a. avfallsplan.*
- *Antall styrerepresentanter reduseres og det skal vektlegges ulik kompetanse ved valg. Dette innebærer at en valgkomité må velges.*
- *Etablering av et VAR-selskap skal vurderes.*
- *Felles utfakturering til den enkelte abonnent skal utredes.*
- *Mulig overføring av forvaltningsmyndighet til IØR for enkelte områder.*

Vedtaket medfører at selskapsavtalen må endres. Styret i IØR godkjente i sak 28/11 av 15.09.2011 forslag til ny selskapsavtale.

Kommentarer til de enkelte paragrafer:

§1. Navn på eierkommuner m/org.nr. – ingen forandring.

§2. Hovedkontor m/regnskapsadresse skal fortsatt være i Askim.

§3. Formål. § 3 er kommunenes oppdrag til selskapet og denne er bearbeidet for å gjenspeile dagenes situasjon.

§ 4. Eierandel/forpliktelser. Denne er justert for 2011.

§5. Fremtidige forpliktelser. Dette gjelder oppbygging av etterdriftsfond.

§ 6. Låneopptak og garantistillelse. Denne regulerer selskapets låneopptak, samt at vi ikke kan stille garantier for andre.

§7. Driftsutgifter. Vi foreslår en forenkling i forhold til gjeldende. Nytt forslag vil kunne også omfatte at IØR fakturerer kundene direkte.

§8. Representantskapet. I henhold til vedtatt eierstrategi skal representantskapet også være et interkommunalt planstyre. Det er også nytt at representantskapet skal velge leder, nestleder og valgkomité for styrevalg for 4 år av gangen.

§9. Representantskapets møter. Iht. eierstrategien skal det være et vårmøte og et høstmøte samt eiermøter med fordeling av saker på respektive møter.

§10. Styret. Iht. eierstrategien skal antall styremedlemmer reduseres til totalt 6. Valgperioden er satt til 4 år.

§§ 11 – 18. Denne er identisk med gjeldende avtale”

Endret avtale medfører ingen endret økonomi for selskapet eller mellom selskapet og kommunene.

Vurdering:

Forslaget til selskapsavtale inneholder kun ett punkt som det til nå er avdekket uenighet om. I den gjeldende avtalen fastsettes det at styret i IØR skal ha 10 medlemmer, Askim og Eidsberg 2 representanter hver, Marker, Trøgstad, Spydeberg, Hobøl og Skiptvet har 1 representant hver. De ansatte har 1 representant.

I forslaget til revidert avtale foreslås det at styret skal bestå av 6 representanter, 5 valgt av representantskapet og 1 av og blant de ansatte. Representantskapet var delt i synet på dette. Flertallet ønsker å beholde dagens ordning, mens mindretallet ønsker 6 representanter i styret.

Den gjeldende ordningen sikrer at alle eierkommunene kan bli representert i styret.

Kommunen har tidligere gått inn for endret styresammensetning i behandlingen av eierskapsmeldingen og eierstrategien for selskapet, og administrasjonen følger derfor dette i sin innstilling. Dersom det nå er politisk enighet om å fravike dette, kan dette fremmes som forslag i møtet.

Konklusjon:

Revidert selskapsavtale for Indre Østfold Renovasjon godkjennes

Vedlegg:**SELSKAPSAVTALE FOR INDRE ØSTFOLD RENOVASJON IKS (IØR)****§ 1 NAVN**

Indre Østfold Renovasjon IKS (IØR) er en interkommunalt virksomhet som er opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper (lov av 29. januar 1999 nr. 6). Virksomheten er eget rettssubjekt og arbeidsgiveransvaret tilligger styret.

Selskapets deltakere er kommunene Askim (org.nr. 840 894 312), Eidsberg (org.nr. 944 345 035), Marker (org.nr. 964 944 334), Skiptvet (org.nr. 941 962 726), Spydeberg (org.nr. 964 947 352), Hobøl (org.nr. 964 947 449) og Trøgstad (org.nr. 964 947 260).

§ 2 HOVEDKONTOR

Selskapets kontorkommune er Askim.

§ 3 FORMÅL OG ANSVARSOMRÅDE

Utføre offentlige tjenester for sine eiere

- herunder innsamling og behandling av husholdningsavfall hjemlet i Forurensingsloven §§29, 30 og 31.
- Selskapet kan selge tjenester til andre enn sine eiere.
- Selskapet kan eie/være medeier i andre selskap
- All forretningsmessig virksomhet av vesentlig betydning bør skilles ut og utføres i egne selskaper.

§ 4 EIERANDEL - FORPLIKTELSER

Det er ikke forutsatt noen innskuddsplikt i selskapet. Deltakerkommunenenes ideelle eierandel i selskapet beregnes ut fra antall registrerte abonnenter foregående år, dvs. siste avlagte regnskap. Det samme gjelder forpliktelsene.

Eierandel 2011:	Askim kommune:	31,2 %
	Eidsberg kommune:	23,9 %
	Marker kommune:	7,0 %
	Skiptvet kommune:	6,9 %
	Spydeberg kommune:	10,6 %
	Trøgstad kommune:	11,1 %
	Hobøl kommune:	9,3 %

§ 5 FREMTIDIGE FORPLIKTELSER

IØR skal sette av midler til etterdrift av deponiet i samsvar med vilkår i konsesjoner og avtaler.

§ 6 LÅNEOPPTAK OG GARANTISTILLELSE

Selskapet kan oppta lån til kapitalformål og konvertering av eldre gjeld. Representantskapet vedtar rammer for selskapets totale låneopptak. Rammen for selskapets samlede låneopptak må ikke overskride ett års omsetning.

Selskapet kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser.

Virksomheten kan ikke selv låne ut penger

§ 7 DRIFTSUTGIFTER OG ANSVARFORHOLD

Selskapets drift skal dekkes inn ved gebyrer og inntekter ved salg av selskapets tjenester og produkter.

§ 8 REPRESENTANTSKAPET

Det øverste organ for virksomheten er representantskapet.

Representantskapet er øverste ansvarlig for det interkommunale plansamarbeid om kommunedelplan for avfall iht Plan- og bygningsloven kap. 9.

Representantskapet består av 14 medlemmer, 2 fra hver av eierkommunene.

Det velges personlige vararepresentanter.

Valgene gjelder for 4 år og følger kommunevalgperioden.

Den enkelte eier kan foreta nyvalg av sine representantskapsmedlemmer i valgperioden.

Nyvalg skjer for den gjenværende del av valgperioden.

Representantene velger selv sin leder, nestleder og valgkomite for styrevalg for 4 år av gangen.

§ 9 REPRESENTANTSKAPETS MØTER

Representantskapet trer ordinært sammen 2 ganger årlig, innen 1. mai og innen 15. oktober.

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøtene. Innkallingen skal skje skriftlig og minst 4 uker i forkant av møtet. Innkallingen skal inneholde sakliste.

Saksdokumenter skal være utsendt minst 1 uke før møtet.

I forkant av representantskapsmøtene skal det innkalles til et eiermøte hvor deltakere er representantskapsmedlemmene, styret og rådmennene.

Vårmøtet skal behandle:

- a. Årsmelding og revidert regnskap
- b. Valg av revisor
- c. Godkjenne disponering av driftsresultatet
- d. Rammer for låneopptak
- e. Godtgjøring til styret
- f. Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Høstmøtet skal behandle:

- a) Økonomi- og handlingsplan
- b) Interkommunal avfallsplan
- c) Andre saker som forberedt ved innkallingen.

Gyldig vedtak kan ikke gjøres uten at minst 8 av medlemmene er til stede. Vedtakene gjøres med vanlig flertall av de stemmer som er avgitt. Står stemmene likt er møteleders stemme avgjørende.

Rådmennene i deltakerkommunene har møte- og talerett.

Daglig leder og styrets leder møter i representantskapet, og styrets medlemmer kan møte i representantskapet med talerett.

Utenom de saker som er ført opp i innkallingen, kan ethvert medlem av representantskapet sette fram interpellasjoner. Disse rettes til representantskapets leder. Interpellasjoner må være anmeldt til lederen minst 5 dager før representantskapet trer sammen.

Representantskapets leder plikter å innkalle representantskapet til møte når styret, revisor, minst en av deltakerne eller minst en tredjedel av representantskapets medlemmer krever det for behandling av en bestemt sak.

§ 10 STYRET

Styret består av 6 medlemmer, 5 velges av representantskapet og 1 av og blant de ansatte. Representantskapet velger i tillegg numerisk 1 varamedlem til styret. Denne har møte- og talerett i styremøtene.

Styremedlemmene velges for 4 år og styret sitter fram til regnskap og årsberetning fra siste regnskapsår er behandlet. Suppleringsvalg kan foretas i alle representantskapsmøter.

Representantskapet velger styrets leder og nestleder. Daglig leder og representantskapsmedlemmer kan ikke være medlem av styret.

Daglig leder har tale- og forslagsrett i styremøter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal møte.

§ 11 STYRETS MØTER

Styrelederen innkaller til møte når vedkommende finner det nødvendig eller når minst 2 av styrets medlemmer forlanger det. Innkalling til møte skal skje med minst 1 ukes varsel, og skal være vedlagt oppgave over saker som skal behandles samt saksdokumenter.

Styremøtene ledes av styrets leder. Vedtak fattes med alminnelig flertall. Ved votering i styret teller hver stemme likt. Ved stemmelikhet er styreleders stemme avgjørende. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene. Protokollen skal underskrives av tilstedeværende styremedlemmer.

Dersom styreleder eller nestleder ikke kan møte, velger styret en setteleder.

Representantskapets leder har møte- og talerett, men ikke stemmerett i styret.

Styret utarbeider forslag til handlings- og økonomiplan for 4 år fremover og utarbeider på grunnlag av dette årsbudsjettet. Styret fører løpende tilsyn med virksomheten og har ansvaret for at pålagte oppgaver utføres. Styret iverksetter representantskapets vedtak, men kan kun oppta lån eller påføre de deltakende kommunene forpliktelser i den utstrekning det foreligger særlig vedtak om dette i representantskapet.

Styret har instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor daglig leder.

§ 12 DAGLIG LEDER

Daglig leder ansettes av styret og administrerer virksomheten og har ansvar for at en hver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som fattes av styret.

Daglig leder skal holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi- og personalforhold.

§ 13 ØKONOMIFORVALTNINGEN

Styret fastsetter regnskaps- og budsjettssystemer.

§ 14 ENDRING AV SELSKAPSAVTALEN

Selskapsavtalen, unntatt de begrensning som framgår av § 4 i lov om interkommunale selskap (1999) kan endres av representantskapet med 2/3-flertall.

Forslag til endringer kan fremmes av styret, representantskapet eller en eller flere av de deltakende kommunene.

§ 15 UTTREDEN OG OPPLØSNING

Den enkelte deltakende kommune kan med ett års varsel si opp sitt deltakerforhold i selskapet. Det må forhandles om betingelsene ved uttreden med utgangspunkt i Lov om interkommunale selskaper, § 30.

Forslag til oppløsning av samarbeid må vedtas enstemmig av representantskapet. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige samarbeidende kommuner og departementet.

§ 16 VOLDGIFT

Eventuell tvist om forståelse av selskapsavtalen og om fordeling av utgifter i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter opplysning, avgjøres endelig av en voldgiftsnemnd på 3 medlemmer som oppnevnes av Fylkesmannen i Østfold, om ikke annen ordning følger av lov og forskrift.

§ 17 IKRAFTTREDELSE

Selskapsavtalen trer i kraft fra vedtakelsestidspunktet.

Vedtak: Styret i IØR sak 37/11 09.11.2011
Representantskapet i IØR sak 8/11 18.11.2011



Naturbasert Familiepark

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
15/12	Formannskapet	01.03.2012

Rådmannens forslag til vedtak:

Formannskapet stiller seg positive til de foreslåtte planene og anbefaler at en slik omdisponering og bruk av arealene utredes videre.

Det forutsettes at allmennhetens interesser blir godt ivaretatt og nødvendig planbehandling.

Ordføreren gis fullmakt til å forhandle med eier om slik bruk. Forslag til eventuelle avtaler forelegges formannskapet.

Sammendrag:

Grensekommunene har i flere år gjennomført en satsing på natur- og kulturbaserte reiselivsopplevelser for barn. Prosjektet er kalt Barnas Grenseland og spissproduktet har vært Stubbefolket. Informasjon om innholdet finnes på www.barnasgrenseland.no og www.stubbefolket.no.

Mye av aktiviteten har til nå vært konsentrert om Strømsfoss, og Aremark kommune har lagt ned betydelig med midler for å tilrettelegge her. For en videre utbygging og satsing kreves antakeligvis større arealer. En utbygging vil kunne inneholde både elementer fra Gråtass og Stubbefolket, men kanskje også nye eventyrunivers.

Ett område som vil kunne være aktuelt for slik utvikling, er i tilknytning til friområdet på Husborn. Det er staten som eier området, med kommunen som ansvarlig for drift og forvaltning. Det har vært kontakt med tilgrensende grunneier, som er interessert i en videre dialog om utviklingen.

Kommunen må i denne sammenheng ta stilling til om en vil starte arbeidet med en utredning av slik arealbruk, og eventuelt nødvendig planbehandling som følge av dette.

Bakgrunn:

Grenseområdet har utrolige muligheter for å tilby naturbaserte opplevelser for barnefamilier – enten de ønsker å padle, ri, sykle, vandre, fiske, bade, klatre eller andre aktiviteter. Det er et mål å tilrettelegge slik at enda flere barnefamilier kan oppleve denne naturen. Gjennom blant annet å bruke historien om ”Stubbefolket” vil vi formidle kunnskap om natur og miljø, skape gode verdier og gjøre det morsomt for barna å ferdes i naturen.

Stubbefolket er et folk som lever i naturen og forvalter og driver denne. De lever av det naturen gir på en tradisjonsrik måte. De er fulle av undring over alt som skjer, forståelse, respekt og dermed samhørighet med naturen og alt som er av liv. De har det ikke travelt, for de mener at de i utgangspunktet ikke skal noe sted, men at de er der de er akkurat nå, og at det er noe av meningen med det hele. Noen av dem lever i skogene og driver den, mens andre

dyrker jorda og andre igjen holder til langs ulike vann og driver fiske. De har en form for bytteøkonomi hvor de tilegner seg det de trenger til livets opphold og er avhengige av hverandre i en naturlig næringskjede. Stubbefolket har 25 timer i døgnet. I 24 timer lever de som oss mennesker, men i den 25. timen reiser de i grenselandet mellom det bevisste og ubevisste, våkenhet og drømmetilstand. Denne timen har de i det øyeblikket de faller i søvn og i denne tilstanden tilegner de seg, for oss vanlige mennesker, ukjent og glemt kunnskap om naturen og dens mysterier. Målsettingen med prosjektet er å bidra til positive opplevelser for barn i naturen, slik at de kan lære hvordan den kan brukes og utnyttes, uten at den forringes.

Det er i regi av prosjektet spilt inn tre episoder barne-TV som er vist tre ganger på NRK Super. Det er også satt opp en turneforestilling av Stubbefolket, som er vist på en del kulturhus i Norge, samt at det foreligger planer for oppsetninger også i 2012. Opplev Grenseland as er et selskap som kommunene har dannet for å jobbe videre med denne utviklingen, og her er også tre svenske kommuner med.

Aremark kommune har investert en hel del for å legge til rette for disse opplevelsene i Strømsfoss, og det har vært en tanke om å utvikle dette videre. Det viser seg vel at i Strømsfoss blir arealkonfliktene store, både i forhold til størrelse og bruk. Det er derfor sett på andre områder for disse opplevelsene. Husborn i Marker er et område som kan være aktuelt. Dette eies av Staten og er ervervet for allmennhetens bruk. Det er Marker kommune som har ansvaret for drift og vedlikehold av området. For å få til dette er det gitt tillatelse til å ha noen campingvogner på området, som utfører det praktiske arbeidet for kommunen, slik som renhold og gressklipping. Dette har fungert svært bra, og har ikke vært til hinder for allmennhetens interesser på området. Det er rikelig med plass, til telting og bading for dagbesøkende, og det er satt av egne områder for dette.

Kommunene har gjort en henvendelse til fylkesmannen for å drøfte muligheten for å se på en alternativ bruk av deler av området – til en naturbasert familiepark knyttet til de fortellingene og universene som er tatt fram i regionen. Dette er en satsing som hele regionen står bak, og hvor temaet er tråd med bruken av området. Hensikten var å se om det kunne finnes løsninger der deler av området opprettholdes til allmennhetens bruk som i dag, og andre deler tilrettelegges til nevnte formål. Grunneieren som eier gårdsbruket som grenser inntil, er også interessert i å se på en utnyttelse av sitt areal til formålet.

Fylkesmannen har videresendt vår henvendelse til Direktoratet for naturforvaltning, og det er mottatt følgende svar:

Vi viser til tidligere e-postveksling vedrørende naturbasert familiepark på Husborn og til e-post nedenfor fra Direktoratet for naturforvaltning (DN). Som det her framgår, er det DN dere må forholde dere til dersom det er ønskelig med omdisponering for 10 år eller mer. Vi ber derfor om en tilbakemelding på hvilket tidsperspektiv dere har på dette, slik at vi kan innrette vår befatning med saken etter det.

En familiepark (med bygninger, tekniske installasjoner eller naturinngrep) slik det her er snakk om, vil etter vårt syn utløse plankrav. Det kunne vært nyttig å vite hvordan dere ser for dere en eventuell planprosess, eventuelt om familiepark blir et tema ved rullering av Marker kommunes kommuneplan.

Vurdering:

Siden dette ikke tidligere har vært noen politisk sak i kommunen, men kun en drøfting av muligheter, så har vi ikke svart på denne henvendelsen. For å kunne gå videre, er det behov for en avklaring om det er politisk vilje til å jobbe videre med dette, eller om det skal legges vekk.

Å utvikle reiselivsnæringen i vassdraget videre krever en fortsatt stor innsats fra det offentlige. Arbeidet med regionalparken er en slik innsats, men det vil også kreves tilrettelegging i forhold til arealdisponering.

Husborn er ervervet for allmennhetens bruk, og har mange brukere. Området er imidlertid så stort, at det uten dagens ordning med campingvogner, hadde vært vanskelig for kommunen å drifte stedet. Det samme gjelder Østre Otteid.

En ser derfor for seg en løsning der nordre deler av arealet opprettholder dagens bruk og kanskje ytterligere tilrettelegges, mens en på den søndre delen av området tillater en mer kommersiell bruk. Skisser som foreligger er kun ideer som det må jobbes videre med, og må ikke sees på som løsninger.

Fantasifabrikken skriver:

Walt Disney sa jo de kloke ordene:

«Vi jobber ikke primært med tegnefilmer eller fornøylesparker, vi jobber for å holde familiene sammen.»

FF har også erfart en slik tilbakemelding rundt Gråtass hvor foreldre berømmer at det er noe for alle aldre i konseptet. Dette er videreført i Stubbefolket når vi har utviklet karakterer og universet. I tillegg til disse to konseptene som allerede er gjort kjent via tv, teater, film, bøker, mm er det foreslått et sjørøverunivers som helt konkret skaper samhold mellom park/kanalen(vassdraget).

Hvorfor Familiepark ved Husborn?

- *Flott beliggenhet mellom E-18 og E-6*
- *Nært Sverige, og ca. 1 1/2 time fra Oslo*
- *Variert natur med både sletter, skog og tilgang til vann og bademuligheter*
- *Veldig riktig innkjøring til stedet som forsterker beliggenheten; litt unna vår moderne og hektiske hverdag*
- *Utsyn kun mot natur og vann uansett hvilke vei man ser, noe som gir en god følelse når man er på stedet og som er uvurdelig med tanke på kameravinkler under opptak av tv/film*
- *Stedet er også skjermet for støy fra trafikk og andre dagligdagse lyder, noe som er viktig med tanke på produksjon av både film, tv og teater samt publikumsopplevelsen på stedet*
- *Det finnes ingen tilsvarende parker i umiddelbar nærhet*

Dersom det i fremtiden blir utbygging av noe på Husborn, så blir dette av permanent karakter. Det er derfor ikke snakk om noen dispensasjon fra planverket, men en plan-behandling. Dette kan eventuelt tas inn når kommuneplanen skal rulleres, eller om en vedtar oppstart tidligere.

I denne omgang ønskes avklart om det er interesse for å gå videre med planene, og at ordfører gis fullmakt til de nødvendige forhandlinger.

Konklusjon:

Det anbefales at det går videre med de skisserte planene.





Kommunale næringsfond 2012 - forslag til nye vedtekter

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
16/12	Formannskapet	01.03.2012

Rådmannens forslag til innstilling:

Forslag til nye vedtekter for Marker kommunes næringsfond vedtas.

Sammendrag:

Marker kommune har de siste årene fått tildelt kr 100.000 fra fylkeskommunen til påfylling av det kommunale næringsfondet.

Kommunen har praktisert en søknadsrunde med felles framstilling av alle søknader. Det kan enkelte ganger være behov for løpende behandling, og dette er tatt inn i det nye forslaget til vedtekter.

Forslag til ny vedtekter følger vedlagt.

Bakgrunn:

Rundskriv H-16/98 fra Kommunal- og regionaldepartementet om kommunale næringsfond, har vært lagt til grunn for behandlingen av søknader tidligere. I tillegg har Marker kommune utarbeidet egne vedtekter.

Målsettingen med det kommunale næringsfondet er å styrke kommunens mulighet til lokalt næringsutviklingsarbeid med utgangspunkt i lokalmiljøets forutsetninger og muligheter.

Fondet skal brukes til tiltak med formål å fremme næringsutviklingsarbeidet, gjennom kommunalt tilretteleggingsarbeid/tiltak eller støtte til nyetableringer og videreutvikling av eksisterende bedrifter.

Nevnte rundskriv bestemmer at bruken av næringsfondet kommer inn under EØS-regelverket om bagatellmessig støtte og også skal behandles i forhold til retningslinjer utarbeidet av Kommunal- og regionaldepartementet og Innovasjon Norge. Av dette følger at det skal vurderes forhold som sysselsettingseffekt /etterspørselseffekt, mulig konkurransevidning som følge av tildelingen, miljøkonsekvenser, faguttalelser, tiltaket i forhold til strategisk næringsplan, egen forvaltningspraksis, om søker tidligere er gitt støtte til dette eller andre tiltak og eventuelt andre forhold.

Vurdering:

Dersom kommunen over eget budsjett bevilger penger til påfyll av næringsfond, eller det fra andre kilder mottas midler som kan benyttes til samme formål, foreslås at samme vedtekter legges til grunn. Forslaget til nye retningslinjer legger derfor til grunn at alle penger til samme formål samles i ett fond, og behandles etter samme retningslinjer. Det foreslås at ordningen med en søknadsfrist i året avvikles, og at søknader behandles fortløpende.

Hovedtyngden av behandlingene vil en imidlertid fortsatt søke å samle til formannskapets juni-møte.

Ved flere søknader, så kan de behandles i felles saksframlegg, men den enkelte søker vil få et tildelingsbrev med klagefrist og klageveiledning. I tillegg skal tildelingsbrevet inneholde

- Formålet med tildelingen og hva midlene skal kunne benyttes til
- Eventuelle vilkår knyttet til bruken av midlene
- Spesifisert tilskuddsgrunnlag og finansieringsplan
- Tidsfrist for utbetaling
- Krav til dokumentasjon i forbindelse med utbetaling
- Mulige reaksjonsformer dersom mottaker ikke opptre i samsvar med vilkåret for tildeling

Det kan gis inntil 50% tilskudd av støtteberettiget beløp. I enkelte tilfeller kan også høyere prosentvis tildeling være aktuell. Dette gjelder særlig i forhold til kvinner, ungdom og grupper som har vanskelig med å komme inn på arbeidsmarkedet. Videre vil vi prøve å stimulere til at bedrifter som sysselsetter kun en person, som gjerne er eieren, gis stimulans til utvidelse og ansettelse.

På grunn av mulig konkurransevridding sier retningslinjene at en skal være spesielt varsom i forhold til tildelinger knyttet til detaljhandel og servicevirksomhet. Da det her dreier seg om begrenset støtte, har en i samråd med Innovasjon Norge kommet til at det kan legges lite vekt på denne vurderingen, og at også slike virksomheter skal kunne gis støtte.

Søknader og søknadsbehandlingen unntas offentlighet, mens vedtaket er offentlig.

Konklusjon:

Forslaget til nye vedtekter godkjennes.

Vedlegg:

Vedtekter for Marker kommunes næringsfond

1 FORMÅL

Marker kommunes næringsfond skal nyttes til å fremme etablering og utvikling av næringsvirksomhet, enten ved direkte finansiell støtte til bedrifter/personer eller i form av indirekte kommunale tiltak relatert til infrastruktur og tiltaksprosjekter.

Fondet består av de midler som til en hver tid er til disposisjon, enten de er kommet gjennom tildeling fra fylkeskommunen, kommunale bevilgninger eller fra andre kilder.

2 FORVALTNING

Formannskapet fungerer som styre for fondet.

Søknader, saksbehandling og saksframlegg knyttet til fondet unntas offentlighet, mens endelig vedtak er offentlig.

3 SAKSBEHANDLING

Rådmannen forbereder saker for fondsstyret.

I saksforberedelsen skal det vurderes forhold som sysselsettingseffekt /etterspørseffekt, mulig konkurransevridning som følge av tildelingen, miljøkonsekvenser, om tiltaket er i henhold til kommunale næringsstrategier, egen forvaltningspraksis, om søker tidligere er gitt støtte til dette eller andre tiltak, og eventuelt andre forhold.

4 REGNSKAP/RAPPORTERING

Budsjett, regnskap og anvisning skal følge ordinære kommunale bestemmelser.

5 KRAV TIL SØKNADSDOKUMENTASJON

For søknader om støtte kreves som hovedregel følgende:

- beskrivelse av formålet
- kostnadsoverslag
- finansieringsplan
- driftsbudsjett for søkerens virksomhet

6 STØTTEVILKÅR

Samlet støtte til bedrifter/personer kan ikke overstige 50% av samlet kapitalbehov.

Tiltak som bedrer kvinner og ungdoms sysselsettingsmuligheter, kan ved nyetableringer gis inntil 75% tilskudd av samlet kapitalbehov. Det samme gjelder tiltak som fører til en økt fast

sysselsetting av virksomheter som fra før kun sysselsetter en person, eller som tilrettelegger for sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne.

Investeringer/tiltak med en total kostnadsramme på under kr. 10.000,- kan ikke gis tilskudd fra næringsfondet.

Det gis støtte både til nyetablering og til utvidelse av eksisterende virksomhet.

7 TILSAGN, UTBETALING OG OPPFØLGING

Tilskuddet utbetales etter at investeringen er gjort.

Tilskudd fra næringsfondet utbetales mot revisorbekreftet regnskap/attestasjon fra revisor/regnskapsfører på at investeringen er gjort og at fakturaene er betalt. Anmodning om utbetaling av tilskudd skal vise en enkel oversikt over utgiftene og henvisning til motsvarende poster i søknaden.

8 GENERELLE TILSKUDDSVILKÅR

Tilskuddet skal brukes i samsvar med søknaden. Den som får tilskudd må underskrive en erklæring der dette framgår.

Tildelingsbrevet skal inneholde

- Formålet med tildelingen og hva midlene skal kunne benyttes til
- Eventuelle vilkår knyttet til bruken av midlene
- Spesifisert tilskuddsgrunnlag og finansieringsplan
- Tidsfrist for utbetaling
- Krav til dokumentasjon i forbindelse med utbetaling

Alle tilskudd gitt av næringsfondet avskrives fra fondets side over en periode på 3 år med en tredjedel pr. år.

Dersom prosjektet endres vesentlig i forhold til søknaden, skal styret for næringsfondet behandle søknaden på nytt. Dersom endring i prosjektet ikke tas opp med næringsfondets styre, kan tilsagnet inndras.

Dersom driftsmidler det er gitt tilskudd til avhendes innen tre år etter utbetalingen av tilskudd skal tilskuddet helt eller delvis tilbakebetales til fondet. I spesielle tilfeller kan styret dispensere fra denne bestemmelsen.

Tilsagnet må benyttes innen to år fra tilsagnet er gitt.

9 ANDRE BESTEMMELSER VEDR. FONDET

Fondsstyret bevilger tilskudd fra fondet innenfor de økonomiske rammer som til en hver tid foreligger.

Søknader behandles fortløpende.

For at man skal kunne tildeles støtte fra fondet må investeringen det søkes om støtte til være foretatt etter siste ordinære tildeling, og søknad om støtte må være sendt før investeringen ble foretatt.

Fondsstyret kan i spesielle tilfeller fravike fra disse regler.

Vedtatt i Marker kommunestyre:



Avisa Grenseland - videreføring

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
17/12	Formannskapet	01.03.2012

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Ordfører gis fullmakt til å disponere inntil kr. 85.000 tilknyttet avtale om kjøp av annonser i Avisa Grenseland.
2. Etter eventuell inngåelse av avtale dekkes utgiften over ansvarsområde 7600 ved å budsjettjustere fra reservert tilleggsbevilling formannskapet.

Sammendrag:

Økonomiske forutsetninger for videreføring av Avisa Grenseland.

Det er behov for et kommunalt bidrag på kr 8.500 pr nummer for å videreføre utgivelsen av avisen.

Bakgrunn:

Avisa Grenseland har nå eksistert i 5 fem år, de siste årene med utgivelse nesten hver måned. Finansieringen av avisen har variert noe, fra fullfinansiering fra utviklingsavtalen i starten, til delvis annonsefinansiering de siste årene.

Det er ikke tvil om at avisen er godt mottatt, og at den er et viktig bidrag i forhold til å skape identitet og samhold i regionen. Dette har vært viktig, siden de tre kommunene ellers er knyttet til hver sine lokalaviser.

Finansieringen er imidlertid en utfordring, og det vises i denne forbindelse til innspill fra Øyvind Ottesen og tidligere drøfting i formannskapet.

Utviklingsavtalen har vært en viktig bidragsyter til utgivelsen i de fleste år. For 2011 ble det imidlertid ikke bevilget midler over avtalen, og styringsgruppen har vært av den oppfatning av det ikke er avtalens intensjon å dekke driftskostnader utover en oppstartsperiode.

Innspill fra Øyvind Ottesen gjengis nedenfor

”Kommunal produksjonsstøtte og annonsering - Avisa Grenseland

Aremark, Marker og Rømskog bidro de tre første årene med kr. 50.000 per utgave. På den tiden ble det diskutert om det var noe ekstra kommunene kunne få for pengene. Vi (Tore Johansen, Stein Erik Lauvås, Vidar Østenby og undertegnede) ble enige om at AG skulle stille plass til rådighet for kommunal informasjon. Dermed kunne Aremark legge ned Bustikka og spare jobb og penger, Rømskog det samme med Rømsjingen, mens Marker ville få noe de før ikke hadde hatt. Avtalen var at kommunene skulle komme med den informasjonen de ønsket ut. Historien har vist at det ikke har fungert i praksis.

De to siste årene har det kommunale bidraget blitt redusert til 33.000 kroner. Likevel har kommunene hatt fra en til tre sider med kommunal informasjon, en ordning som altså ble innført da bidraget var sytten tusen kroner høyere.

Når vi i dag diskuterer fremtidig kommunalt tilskudd til AG, er det på sin plass med en revurdering av den kommunale informasjonen. Det koster cirka 100.000 kroner å lage én utgave (inkludert trykk og distribusjon – og den er dyr i våre grisgrente kommuner). Med dagens nivå på det kommunale bidraget, må Byline AS skaffe til veie cirka 70.000 kroner. Erfaringsmessig får vi inn (i gjennomsnitt) 40-50.000 kroner i annonser. Det betyr at AG er et tapsprosjekt. Det er med andre ord mer idealisme enn økonomiske vurderinger som ligger bak utgivelsen.

Hensikten med den kommunale støtten er, som den statlige pressestøtten alltid har vært, å sikre utgivelsen. Sikre at lokalbefolkningen har et toveis kommunikasjonsmiddel og at det offentlige har en kanal ut til alle sine innbyggere. Dette blir stadig viktigere etter hvert som de tradisjonelle dagsavisene taper terreng og nedprioriterer utkantstrøkene. Dagens ordning innebærer altså 11.000 kroner per kommune, som inkluderer tilgangen på én side info (verdi kr. 8.500). Det gir et netto tilskudd fra hver kommune på kr. 2.500.

Signalene fra både offentlig og privat hold er at Grenseland-kommunene ønsker å beholde (og videreutvikle) Avis Grenseland. En løsning for fremtiden kan være å gi et kommunalt bidrag (fra utviklingsavtalen?) på dagens nivå, og at hver av de tre kommunene betaler annonsepris for én side med kommunal informasjon. Det vil si kr. 8.500 (slik andre annonsører gjør). Da vil man også unngå grensetilfellene der det kan være tvil om hva som er informasjon og hva som er annonse.

En slik løsning vil gi Avis Grenseland større mulighet til å overleve. Vi vil ha muligheten til å utvikle produktet redaksjonelt. I dag brukes alt for store ressurser på å skaffe inntekter. Det går på bekostning av produktet. Vi ser for oss regelmessige møter med kommunene for å sikre at nyttige og gode reportasjeideer blir satt ut i livet.

En utgivelsesplan for hele 2012 må på plass før jul. Denne skal spikres og etterfølges, slik at alle får helt konkrete datoer og frister å forholde seg til. Til nå har for ofte tilfeldigheter og endringer skapt en lite oversiktlig situasjon. Dette skal og vil bli endret i 2012 – forutsatt at AG får nødvendig hjelp til å overleve. Forutsatt at AG videreføres, blir det ti utgaver i 2012 (alle måneder minus januar og juli). Både 2010 og 2011 har hatt elleve utgaver.

Vurdering:

Kommunenes engasjement i forhold til omdømmearbeidet og Bolyst-prosjektet, gjør at avisen fortsatt vil være viktig. Grenserådet anbefaler en videreføring med et tilskudd gjennom utviklingsavtalen på kr 350.000. Aremark kommune har vedtatt den kommunale andelen av finansieringen.

Det synes rimelig at det i tillegg til utviklingsavtalen også er en kommunal egenandel på utgivelsen. Slik det er i dag disponerer hver kommune inntil en side for kommunal informasjon, og kommunen kan spare inn noe på annonseutgifter andre steder ved å være mer bevisst på bruken av AG.

Avisa Grenseland er en positiv formidler av informasjon i grensekommunene, og bidrar til å bygge identitet og tilhørighet. Dette er viktig i forhold til stedutvikling og rekruttering av nye innbyggere. En bør også vurdere å sende avisen til utflyttede markinger og til hytteeiere.

Konklusjon:

Det anbefales at Marker kommune fatter tilsvarende vedtak som Aremark, og at utgiftene dekkes av reservert tilleggsbevilgning under ansvar 1010.